Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с. Красная Горка

 15 ноября 2021 г. №108

Приказ

**«О создании комиссии по организации, проведению и проверке итогового сочинения»**

 Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 г. №04-416, в целях проведения итогового сочинения 01.12.2021 года, на основании методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области

**приказываю:**

1. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения в МОУ СОШ с. Красная Горка. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в МОУ СОШ с. Красная Горка в 2021-2022 учебном году Богомолову В.С., заместителя директора по УВР.

2. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения в Управлении образования Администрации Колышлейского района Богомолову В.С., зам. директора по УВР. Ответственному за получение бланков итогового сочинения получить бланки для проведения итогового сочинения вместе с отчетными формами не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

3. Назначить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения: учителя физической культуры Вазерову Н.М., воспитателя Дёмину М.А.

4. Включить в состав комиссии эксперта, участвующего в проверке итогового сочинения, учителя русского языка и литературы Тыщенко О.И.

5. Назначить техническим специалистом образовательной организации Деткова С.Е., учителя информатики, для обеспечения информационно-технологической помощи при проведении итогового сочинения, получения тем итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена, копирования бланков регистрации и бланков записи.

6. Назначить заместителя директора по УВР Богомолову В.С. уполномоченной за перенос результатов проверки итогового сочинения по пяти критериям оценивания и оценки («зачёт»/«незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

7. Комиссии по организации и проведению итогового сочинения:

− организовать ознакомление под подпись обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (приложение №6 методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году письма Рособрнадзора от 26.10.2021 №04-416);

− организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения;

− информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися;

− обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Рособрнадзора от 26.10.20201 № 04-416;

− получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность;

− обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Д.М.Вазеров

С приказом ознакомлены: Богомолова В.С. –

 Детков С.Е. –

 Дёмина М.А. –

 Тыщенко О.И. -

 Вазерова Н.М. -

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |